

Số: 206 /KH-MNKS

Kim Sơn, ngày 25 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào trường Mầm non Kim Sơn
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 994/PGD&ĐT ngày 14/6/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều V/v hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ vào Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025 của trường mầm non Kim Sơn và điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường mầm non Kim Sơn năm học 2024-2025.

Nhằm tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non; tăng cường công tác chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục, Trường mầm non Kim Sơn xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đúng thời gian với tinh thần công khai, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho trẻ và cha mẹ trẻ, đảm bảo 100% số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn xã Kim Sơn được tuyển sinh vào trường mầm non. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở trẻ mầm non, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ 4 tuổi và 5 tuổi.

2. Nhà trường phối hợp chặt chẽ với địa phương điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo quy mô trường lớp, số trẻ/lớp đảm bảo đúng theo Điều lệ trường mầm non, tránh tình trạng quá tải sĩ số học sinh/lớp.

3. Đảm bảo 100% số trẻ đến trường được an toàn, đảm bảo về thể chất và tinh thần, được ăn bán trú.

4. Hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, khách quan. Tạo điều kiện cho phụ huynh tham gia đăng ký học cho trẻ bằng nhiều hình thức như: Trực tiếp, trực tuyến...

8. Nhà trường tham mưu với cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trên địa bàn phường thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; làm tốt công tác tuyên truyền để các ban ngành, đoàn thể, mọi tầng lớp nhân dân luôn quan tâm đến công tác chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non và tạo mọi điều kiện tốt nhất cho trẻ em trong độ tuổi đến trường.

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH:

1. Hình thức tuyển sinh:

Sử dụng song song hai hình thức:

- Tuyển sinh trực tuyến qua địa chỉ <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

- Thực hiện tuyển sinh bằng phương thức trực tiếp nhận hồ sơ tại văn phòng nhà trường vào các giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6.

2. Đối tượng tuyển sinh:

- Học sinh trong độ tuổi theo quy định tại Điều lệ trường mầm non.

3. Thời gian, địa điểm, hình thức tuyển sinh:

*** Thời gian:**

- Tổ chức tuyển sinh trực tuyến từ 01/8/2024 đến hết thời gian năm học.

- Tổ chức tuyển sinh trực tiếp từ 01/8/2024 đến hết thời gian năm học.

*** Địa điểm:**

- Trường mầm non Kim Sơn - Khu Gia Mô - Phường Kim Sơn

*** Hình thức tuyển sinh:**

- Tuyển sinh trực tiếp: Tại văn phòng trường Mầm non Kim Sơn.

Tuyển sinh trực tuyến qua địa chỉ <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

4. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

4.1. Địa bàn tuyển sinh: Các khu phố thuộc phường Kim Sơn: (Khu Kim Sơn, Khu Gia Mô, Khu Cổ Giản, Khu Kim Thành, Khu Nhuệ Hồ)

4.2. Chỉ tiêu.

Nhà trẻ: 04 nhóm (80 trẻ)

- Nhà trẻ 2A=20

- Nhà trẻ 2B=20

- Nhà trẻ 2C = 20

- Nhà trẻ 2D= 20

Mẫu giáo: Gồm 12 lớp (325 trẻ)

- Khối 5 tuổi: 04 lớp ; số trẻ 115 trẻ

+ Lớp 5A: 25 trẻ

+ Lớp 5B: 30 trẻ

+ Lớp 5C: 30 trẻ

+ Lớp 5D: 30 trẻ

- Khối 4 tuổi: 04 lớp; số trẻ 115 trẻ

+ Lớp 4A: 30 trẻ

+ Lớp 4B: 30 trẻ

- + Lớp 4C: 30 trẻ
- + Lớp 4D: 25 trẻ
- Khối 3 tuổi: 04 lớp; số trẻ: 95 trẻ
 - + Lớp 3A: 25 trẻ
 - + Lớp 3B: 25 trẻ
 - + Lớp 3C: 25 trẻ
 - + Lớp 3D: 20 trẻ

5. Phương thức tuyển sinh:

Nhà trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh của từng lớp, nhóm. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp, trực tuyến, tiếp nhận trẻ trong độ tuổi từ ngày 01/8/2024 đến hết thời gian năm học.

Nhà trường viết thông báo gửi về đài truyền thanh của phường và các khu thông báo về tuyển sinh trẻ trong độ tuổi mầm non vào các buổi sáng sớm và các buổi chiều tối.

Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi theo điều lệ trường mầm non tuổi theo hồ sơ cá nhân riêng của nhà trường.

6. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1 do nhà trường cung cấp);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Thẻ bảo hiểm y tế
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND phường hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

7. Hội đồng tuyển sinh

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh (do Hiệu trưởng ra quyết định)

7.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

*** Đối với tuyển sinh trực tuyến:**

- Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện các bước khi đăng ký tuyển sinh đảm bảo chính xác.
- Kiểm tra sự trùng khớp hồ sơ do phụ huynh học sinh trực tiếp nộp cho hội đồng tuyển sinh với hồ sơ đã đăng ký trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

*** Đối với tuyển sinh trực tiếp:**

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh chuẩn bị nộp hồ sơ xác nhận nhập học cho học sinh;

- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;
- Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi đầy đủ; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đến làm thủ tục nhập học cho trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường mầm non.
- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác hội đồng tuyển sinh
 - Bà Nguyễn Thị Lương: Hiệu trưởng – Trưởng ban: Chỉ đạo chung
 - Bà Vũ Thị Hồng Thanh: Phó Hiệu trưởng - Phó ban phụ trách chung - Báo cáo địa phương về kế hoạch tuyển sinh; Nắm vững tiến độ tuyển sinh, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, Thông báo cho học sinh và phụ huynh trên toàn Phường Kim Sơn được biết về yêu cầu kế hoạch.
 - Bà Hoàng Thị Thanh: Phó Hiệu trưởng - Phó ban phụ trách chung- kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị cho công tác tuyển sinh; sắp xếp học sinh theo lớp
 - Bà Nguyễn Thị Hồng Duyên: Kế toán - Văn thư - Ủy viên - Chuẩn bị văn phòng, phòng làm việc của Ban tuyển sinh, tổ chức công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển
 - Bà Lê Thị Thúy Ân- Y tế: Hướng dẫn phụ huynh các thủ tục hồ sơ dự tuyển.
 - Bà Trần Thanh Huyền: - TTCM1 - Ủy viên - Tổ chức công tác tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trực tiếp và vào phiếu phổ cập Khu Gia Mô
 - Bà Trần Thị Hằng: TTCM - Ủy viên - Tổ chức công tác tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến và vào phiếu phổ cập Khu Kim Sen
 - Bà Nguyễn Thị Xuyên: TPCM1 - Ủy viên - Giám sát công tác tuyển sinh và vào phiếu phổ cập khu Nhuệ Hồ
 - Bà Hoàng Thị Thanh Tâm: TPCM1 - Ủy viên - Giám sát công tác tuyển sinh và vào phiếu phổ cập khu Kim Thành
 - Bà Lê Thị Trãi: Hướng dẫn phụ huynh thủ tục đăng ký tuyển sinh, tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trực tiếp
 - Bà Nguyễn Thị Hương- Giáo viên: Hướng dẫn phụ huynh thủ tục đăng ký tuyển sinh, tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trực tiếp và vào phiếu phổ cập khu Cổ Giản
 - Bà Nguyễn Thị Huệ - Giáo Viên: Hướng dẫn phụ huynh thủ tục đăng ký tuyển sinh, tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trực tiếp
 - Bà Nguyễn Thị Tươi - Giáo Viên: Hướng dẫn phụ huynh thủ tục đăng

ký tuyển sinh, tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trực tiếp và vào phiếu phổ cập khu Nhuệ Hồ

- Cao Thị Ngọc - Giáo Viên: Hướng dẫn phụ huynh thủ tục đăng ký tuyển sinh, tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trực tiếp

Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thông báo, tuyên truyền tới học sinh và nhân dân về công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

8. Chuẩn bị các điều kiện cho công tác tuyển sinh.

8.1. Về cơ sở vật chất: Căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh của từng lớp, nhóm. Nhà trường có kế hoạch rà soát, sửa chữa CSVC, mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng đồ chơi tối thiểu theo TT 02 và thông tư Số: 13/2020/TT-BGDĐT.

Tập huấn cho Hội đồng tuyển sinh và giáo viên về công tác tuyển sinh trực tuyến.

Chuẩn bị máy tính kết nối mạng Internet cho hội đồng tuyển sinh để cập nhật dữ liệu, thông tin cá nhân của học sinh.

8.2. Về đội ngũ CB-GV-NV.

Số CB-GV-NV hiện có là: 38 đ/c trong đó có.

Ban giám hiệu: 03 Đ/c

Số giáo viên trực tiếp đứng lớp là: 33 đ/c.

Số nhân viên là: 02 Đ/c.

8.3. Về công tác tuyên truyền và phối hợp.

Nhà trường tham mưu với cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trên địa bàn phường làm tốt công tác tuyên truyền để mọi người dân trong toàn phường nắm được kế hoạch và nguyên tắc công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.

Thông báo công khai đối tượng, địa bàn tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh của từng nhóm, lớp ở các thôn tới các bậc cha mẹ học sinh để biết lịch tuyển sinh.

Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh phân công trực hàng ngày để hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện theo đúng kế hoạch và giải quyết kịp thời những khó khăn, thắc mắc, tạo điều kiện cho phụ huynh đưa con đến trường nhập học.

Kết thúc thời gian tuyển sinh, Hiệu trưởng nhà trường báo cáo kết quả

công tác tuyển sinh với Cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và Phòng GD&ĐT thị xã.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường mầm non Kim Sơn năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- UBND phường (b/c)
- CB, GV, NV (t/h)
- Lưu HC

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lương