

UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG MẦM NON KIM SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kim Sơn, ngày 08 tháng 04 năm 2025

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ

" V/v Công khai sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025"

Kính gửi: Ban giám hiệu trường mầm non Kim Sơn

Tên tôi là: Nguyễn Thị Hồng Duyên

Chức vụ: Kế toán – TT tổ văn phòng.

Đơn vị công tác : Trường mầm non Kim Sơn

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-TTg ngày 31/03/2017 của Chính phủ V/v ban hành chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT- BTC ngày 16/09/2022 của Bộ Tài Chính về việc hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ công văn số 2134/VP UBND-KTTC ngày 03/04/2025 về việc quy định chế độ công tác phí, chế độ Hội nghị của UBND tỉnh Quảng Ninh; Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19/03/2025 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-MNKS ngày 08/04/2025 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Kim Sơn, thành phố Đông Triều.

Tôi làm văn bản kính đề nghị Ban giám hiệu nhà trường cho công khai sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

Nguyễn Thị Hồng Duyên

Số:89/QĐ-MNKS

Kim Sơn, ngày 09 tháng 04 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MÀM NON KIM SƠN, THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-TTg ngày 31/03/2017 của Chính phủ V/v ban hành chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT- BTC ngày 16/09/2022 của Bộ Tài Chính về việc hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ vào quyết định số 88/QĐ-MNKS ngày 08/04/2025 của Trường Mầm non Kim Sơn về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

Xét đề nghị của tổ văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Công bố công khai sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của Trường Mầm non Kim Sơn, thành phố Đông Triều.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Ban giám hiệu, thanh tra nhân dân, Công đoàn, Tổ trưởng tổ văn phòng, kế toán và các bộ phận liên quan tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng TC-KH TP;
 - Phòng GD&ĐT TP;
 - BGH nhà trường
 - Công đoàn
 - Các tổ CM
 - Lưu: VT, KT.
- / Báo cáo

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lương

Kim Sơn, ngày 09 tháng 04 năm 2025

BIÊN BẢN

Về việc công khai sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025

Căn cứ vào quyết định số 88/QĐ-MNKS ngày 08/04/2025 của Trường Mầm non Kim Sơn về việc sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-MNKS ngày 09/04/2025 về việc công khai sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Kim Sơn, thành phố Đông Triều.

Hôm nay, vào hồi 16h00 phút ngày 09 tháng 04 năm 2025. Tại Trường Mầm non Kim Sơn, thành phố Đông Triều tổ chức công khai sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

I/ Thành phần tham dự gồm:

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 01. Bà Nguyễn Thị Lương | - Hiệu trưởng | - Người niêm yết |
| 02. Bà Vũ Thị Hồng Thanh | - P. hiệu trưởng | - CTCĐ |
| 03. Bà Hoàng Thị Thanh | - Phó hiệu trưởng | - Người viết biên bản |
| 04. Bà Trần Thanh Huyền | - Trưởng ban TTND | |
| 05. Bà Nguyễn Thị Tươi | - Tổ trưởng tổ 2+3 tuổi | |
| 06. Bà Nguyễn Thị Hồng Duyên | - Tổ trưởng tổ VP - kế toán | |

II/ Thời gian, địa điểm niêm yết:

Thời gian ngày 10/04/2025 đến ngày 09/05/2025

Địa điểm niêm yết:

- + Bảng tin thông báo Trường Mầm non Kim Sơn, thành phố Đông Triều.
- + Thông báo tại các cuộc họp của CB, GV, NV.
- + Địa chỉ trang điện tử: <https://mnkimson@dongtrieu.edu.vn>

III/Nội dung:

Các đồng chí trong tổ được phân công có trách nhiệm Niêm yết công khai sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 (Theo Quyết định số 89/QĐ-MNKS ngày 09/04/2025 đính kèm).

Biên bản lập xong hồi 17giờ 15 phút cùng ngày, những người có liên quan cùng thống nhất thông qua.

Biên bản được lập thành 02 bản nộp 01 bản lưu tại văn phòng nhà trường, 01 bản lưu phòng kế toán.

TB.THANH TRA NHÂN DÂN



Trần Thanh Huyền

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Vũ Thị Hồng Thanh

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lương

CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA



Nguyễn Thị Tươi



Nguyễn Thị Hồng Duyên



Hoàng Thị Thanh

Số: 91/TB- MNKS

Kim Sơn, ngày 10 tháng 04 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc công khai sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-TTg ngày 31/03/2017 của Chính phủ V/v ban hành chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT- BTC ngày 16/09/2022 của Bộ Tài Chính về việc hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-MNKS ngày 09/04/2025 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Kim Sơn, thành phố Đông Triều.

Nhà trường công khai sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

(Chi tiết có sửa đổi, bổ sung quy chế kèm theo).

Hình thức công khai: Niêm yết tại trụ sở cơ quan và đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Địa điểm niêm yết:

+ Bảng tin thông báo Trường Mầm non Kim Sơn, thành phố Đông Triều.

+ Thông báo tại các cuộc họp của CB, GV, NV.

+ Địa chỉ trang điện tử: <https://mnkimson@dongtrieu.edu.vn>

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lương

SỬA ĐỔI, BỔ SUNG QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ
CỦA TRƯỜNG MẦM NON KIM SƠN, THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số 88 /QĐ-MNKS ngày 08 tháng 04 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường mầm non Kim Sơn, thành phố Đông Triều)

A. Mục đích xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ:

- Tạo quyền chủ động trong quản lý và chi tiêu tài chính cho Thủ trưởng đơn vị và cán bộ, viên chức trong đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Là căn cứ để Kho bạc Nhà nước quản lý, kiểm soát thanh toán các khoản chi tiêu của đơn vị qua Kho bạc Nhà nước và để các cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán theo dõi, kiểm tra theo quy định.
- Sử dụng tài chính thanh toán cá nhân đúng theo thông tư có hiệu quả.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Đảm bảo công bằng, công khai, dân chủ trong đơn vị; khuyến khích tăng thu, tiết kiệm chi, thu hút và giữ được những người có năng lực trong đơn vị.

B. Nguyên tắc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ:

- Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo nguyên tắc phù hợp với khả năng cân đối nguồn tài chính của đơn vị, trong phạm vi nguồn kinh phí được giao:
- Không vượt quá chế độ chi do cơ quan có thẩm quyền ban hành.
- Phù hợp với hoạt động đặc thù của cơ quan, đơn vị
- Đảm bảo cho cán bộ, viên chức hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Đảm bảo quyền lợi hợp pháp cho người lao động.
- Việc chi tiêu phải đảm bảo có đủ hóa đơn, chứng từ hợp pháp.
- Được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai.

C. Sửa đổi, bổ sung nội dung quy chế chi tiêu nội bộ:

I. Sửa đổi, bổ sung Phần B;

Điều 2: Quy định về chế độ công tác phí, khoán công tác phí.

Mục 2. Chế độ công tác phí:

2.1. Sửa đổi, bổ sung thanh toán tiền chi phí đi lại.

- Quy định về tiêu chuẩn mua vé máy bay đi công tác trong nước:

- + Hạng ghế thương gia: đối với lãnh đạo cấp cao có hệ số chức vụ từ 1,3 trở nên.
- + Hạng ghế phổ thông đặc biệt, linh hoạt dành cho cán bộ lãnh đạo có hệ số chức vụ 0,8 đến 1,25 nhưng không được mua vé hạng thương gia.
- + Hạng ghế phổ thông: Dành cho các đối tượng còn lại.

(Chi trả theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định).

- Thanh toán khoán kinh phí sử dụng ô tô khi đi công tác, khoán tiền tự túc phương tiện đi công tác.

- + Đối với các đối tượng được sử dụng xe ô tô để đi công tác: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/09/2023 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô.

+ Đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị không có tiêu chuẩn được bố trí xe ô tô khi đi công tác mà tự túc bằng phương tiện cá nhân của mình thì được thanh toán khoản tiền tự túc phương tiện khoán như sau:

+ Đơn giá khoán là đơn giá bình quân của phương tiện vận tải công cộng (đơn giá của các hãng xe taxi phổ biến trên thị trường) tại địa phương.

+ Mức khoán kinh phí khi đi công tác, mức khoán được xác định như sau:

$$\begin{array}{ccccc} \text{Mức khoán đi} & & \text{Đơn giá} & & \text{Khoảng cách thực tế} \\ \text{công tác} & & \text{khoán} & \times & \text{đi công tác} \\ \text{(MKct)} & = & & & \text{(km)} \\ \text{(đồng/tháng)} & & \text{(đồng/km)} & & \end{array}$$

Trong đó: Khoảng cách thực tế đi công tác là số km thực tế đi công tác của từng chức danh được xác định trên cơ sở lịch trình công tác thực tế của chức danh được Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị, xác nhận.

2.2. Sửa đổi, bổ sung phụ cấp lưu trú:

b. Sửa đổi, bổ sung mức phụ cấp lưu trú:

- Mức phụ cấp 400.000 đ/ngày trả cho người đi công tác từ đất liền được cử đi công tác làm nhiệm vụ trên biển, đảo (áp dụng cho cả những ngày làm việc trên biển, đảo, những ngày đi, về trên biển đảo).

- Mức phụ cấp 300.000đ/người/ngày tính từ ngày bắt đầu đi công tác đến khi kết thúc đợt công tác trở về cơ quan đơn vị (bao gồm thời gian đi trên đường, thời gian lưu trú tại nơi đến công tác)

- Mức phụ cấp 200.000 đ/người/ngày trả cho người công tác đi và về trong ngày. Căn cứ theo các tiêu chí: Số giờ đi công tác trong ngày, quãng đường đi công tác Hiệu trưởng nhà trường căn cứ tình hình thực tế phê duyệt.

2.3. Sửa đổi, bổ sung mức tiền thuê phòng nghỉ tại nơi đến công tác:

b. Sửa đổi, bổ sung thanh toán theo hình thức khoán:

- Đi công tác tại các thành phố trực thuộc trung ương : 600.000đ/ngày/người.

- Đi công tác tại các tỉnh: 500.000đ/ngày/người.

c. Sửa đổi, bổ sung thanh toán theo hóa đơn thực tế

- Đối tượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

+ Đi công tác tại các thành phố trực thuộc trung ương 1.400.000đ/ngày/phòng theo tiêu chuẩn hai người/một phòng.

+ Đi công tác tại các tỉnh: 1.100.000đồng/ngày/phòng theo tiêu chuẩn hai người/một phòng.

4. Sửa đổi, bổ sung thanh toán khoán tiền công tác phí theo tháng:

-Kế toán - hành chính phải đi công tác lưu động trên 10 ngày/tháng thì được thanh toán khoán tiền hỗ trợ tiền gửi xe, xăng xe tối đa : 700.000 đồng/tháng.

6. Bổ sung chi tổ chức hội nghị:

- Chi thù lao cho giảng viên, báo cáo viên, chi cho người có báo cáo tham luận trình bày tại hội nghị: Thực hiện theo mức chi thù lao quy định đối với giảng viên,

báo cáo viên tại TT số 36/2018/TT – BTC ngày 30/03/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức, Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31/02/2023 của Bộ trưởng Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của TT số 36/2018/TT – BTC ngày 30/03/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- Chi giải khát giữ giờ: 50.000đồng/một buổi (nửa ngày/đại biểu).

- Chi hỗ tiền ăn cho đại biểu là khách mời không trong danh sách trả lương của cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp theo mức khoán 150.000đ/ngày/người.

Quy chế này đã được thông qua cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong cuộc họp hội đồng nhà trường ngày 08/04/2025 với 100% CBGV, NV, NLĐ nhất trí được tiếp nhận bổ sung áp dụng từ ngày 09/04/2025.

Nơi nhận:

- Phòng TC- KH thành phố (để giám sát)
- Phòng GD số 9 –KBNN KV 3 (để giám sát)
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo)
- Như điều 3 (để thực hiện)
- Lưu: KT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lương