

Kim Sơn, ngày 02 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1
NĂM 2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thống nhất chương trình dạy và lên thực đơn tháng 1/2025
- Sơ kết học kỳ I, Đánh giá kết quả thi đua đợt 1
- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên
- Thực hiện công tác KTNB trong tháng
- Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong mùa đông. Thực hiện các hoạt động ngoại khóa về ngày tết cổ truyền
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài

II. Nhiệm vụ cụ thể:

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
Tuần 1 (từ ngày 03 đến ngày 11/01)	- Thống nhất chương trình dạy và thực đơn tháng 1. Đưa nội dung tích hợp theo chuyên đề vào các hoạt động trong tháng, tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.	- Phó hiệu trưởng. - TTCM - GVCN các nhóm lớp
Tuần 2 (Từ ngày 13 đến 18/01)	- Họp phụ huynh báo cáo kết quả công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ , Sơ kết học kỳ 1. Đánh giá kết quả thi đua đợt 1. - Thực hiện KTNB theo KH trong tháng - Sinh hoạt tổ chuyên môn tổ	- Ban giám hiệu, GVCN các nhóm lớp. - Tổ chức khen thưởng cho các cá nhân và tập thể theo nhóm lớp - BKTNB - Các thành viên SH theo tổ CM
Tuần 3 (Từ ngày 20 đến 25/01)	- Tiếp tục thực hiện chương trình lồng ghép các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm - Nâng cao chất lượng chăm sóc bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong mùa đông Tổ chức hoạt động ngoại khóa: Bé với hội chợ	- TT CBGVNV và học sinh

	xuân.	
Tuần 4 + 5 (Từ ngày 27 đến 02/02)	- Tổ chức cho CBGVNV và học sinh nghỉ tết theo quy định - Lên lịch phân công trực tết để giải quyết công việc theo quy định	

Nơi nhận:

- PGD & ĐT (b/c)
- CTCĐ (p/h)
- Các đồng chí PHT (t/h)
- Lưu h/c

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lương