

Kim Sơn, ngày 01 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục theo kế hoạch tháng
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác y tế trường học
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày lễ: 30/4, 01/5
- BDCM, thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học tháng 4
- Thành lập HĐ chấm SKKN, GPST;
- Tổ chức hội thi: Cô và bé tài năng cấp trường.
- Thực hiện công tác kiểm tra chuyển đổi số trong nhà trường

II. Nhiệm vụ cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
Tuần 1 từ ngày 01 tháng 4 đến ngày 05/4	- Họp hội đồng - Thống nhất chương trình dạy và công tác bán trú VSATTP - Thực hiện tốt công tác y tế học đường: Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh lây lan theo mùa, vệ sinh môi trường trong và ngoài trường học luôn sạch sẽ, khám sức khỏe lần 2 cho trẻ	- TT CB GV NV - PHT phụ trách chuyên môn, các tổ trưởng, bếp trưởng, nhân viên y tế, kế toán - Y tế trường học đường
Tuần 2 từ ngày 07/4 đến ngày 12/4	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 4 - Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch từng tổ về ứng dụng CNTT - SH tổ chuyên môn - Tổ chức hoạt động ngoại khoá: Ngày hội đọc sách toàn trường	- Các nhóm lớp - Ban KTNB - Tổ trưởng, GV các khối lớp, tổ CNTT - TT CB, GV, NV, phụ huynh và học sinh các độ tuổi
Tuần 3 từ ngày 14/4 đến 19/4	- Chấm SKKN và GPST cho CB, GV, NV - Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng	- Hội đồng chấm SKKN và GPST cấp trường
Tuần 4 từ 21/4 đến 26/4	- Tổ chức Hội thi “văn nghệ chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam thống nhất Đất nước - 139 năm Ngày Quốc tế Lao động” - SHCM tổ - Thực hiện công tác kiểm tra chuyển đổi số trong nhà trường	- TTCBGVNV , HS và PH các nhóm lớp - Các thành viên trong tổ - Đoàn công tác PGD

Nơi nhận:

- PGD & ĐT (b/c)
- CTCĐ (p/h)
- Các đồng chí PHT (t/h)
- Lưu h/c

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lương

