

Kim Sơn, ngày 01 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4

- I. Nhiệm vụ trọng tâm:**
 - Thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục theo kế hoạch tháng
 - Tiếp tục thực hiện tốt công tác y tế trường học
 - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày lễ: 30/4, 01/5
 - BDCM, thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học tháng 4
 - Thành lập HĐ chăm SKKN, GPST; Tổ chức hội thi: Cô sáng tạo - Bé tài năng

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
Tuần 1 từ 01/4-06/04	- Họp hội đồng - Thống nhất chương trình dạy và công tác bán trú VSATTP lên thực đơn trong tháng tháng 4 - Thực hiện tốt công tác y tế học đường: Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh lây lan theo mùa, vệ sinh môi trường trong và ngoài trường học luôn sạch sẽ, khám sức khỏe lần 2 cho trẻ	- TT CB GV NV - PHT phụ trách chuyên môn, các tổ trưởng, bếp trưởng, nhân viên y tế, kế toán - Y tế trường học đường
Tuần 2 từ 08/4 - 13/4	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 4 - Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch từng tổ - SH tổ chuyên môn - Tổ chức hoạt động ngoại khoá: Ngày hội đọc sách toàn trường	- Ban KTNB - Tổ trưởng, GV các khối lớp - TT CB, GV, NV, phụ huynh và học sinh các độ tuổi
Tuần 3 từ 15/4 - 20/4	- Chăm SKKN và GPST cho CB, GV, NV - Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng	- Hội đồng chăm SKKN và GPST cấp trường
Tuần 4 từ 22/4 - 27/4	- Tổ chức hội thi: - Tổ chức hội thi “Tuyên truyền viên giỏi về kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, an toàn trẻ em mầm non” cấp trường. chào mừng ngày lễ 30/4; 1/5 - SHCM tổ	- TTCBGVNV , HS và PH các nhóm lớp - Các thành viên trong tổ

Nơi nhận:

- PGD & ĐT (b/c)
- CTCD (p/h)
- Các đồng chí PHT (t/h)
- Lưu h/c

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lương

