

Kim Sơn, ngày 01 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thực hiện công tác chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục theo kế hoạch tháng
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác y tế trường học
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày lễ: 30/4, 01/5
- BDCM, thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học tháng 4
- Thành lập HĐ chăm SKKN, GPST; Tổ chức hội thi: Cô sáng tạo - Bé tài năng

II. Nhiệm vụ cụ thể

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
Tuần 1 từ ngày 03 tháng 4 đến ngày 08/4	- Hợp hội đồng - Thống nhất chương trình dạy và công tác bán trú VSATTP lên thực đơn trong tháng tháng 4 - Thực hiện tốt công tác y tế học đường: Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch covid và bệnh lây lan theo mùa, vệ sinh môi trường trong và ngoài trường học luôn sạch sẽ, khám sức khỏe lần 2 cho trẻ	- TT CB GV NV - PHT phụ trách chuyên môn, các tổ trưởng, bếp trưởng, nhân viên y tế, kế toán - Y tế trường học đường
Tuần 2 từ ngày 10/4 đến ngày 15/4	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 4 - Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch từng tổ - SH tổ chuyên môn - Chăm SKKN và GPST cho CB, GV, NV	- Các nhóm lớp - Ban KTNB - Tổ trưởng, GV các khối lớp - Hội đồng chăm SKKN và GPST cấp trường
Tuần 3 từ ngày 17/4 đến 22/4	- Trang trí lớp theo Ngày hội đọc sách toàn trường, mỗi lớp có góc sách sáng tạo do cô và bé tự làm - Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng	- TT CB, GV, NV, phụ huynh và học sinh các độ tuổi
Tuần 4 từ 24/4 đến 28/4	- Tổ chức hội thi: Cô sáng tạo - Bé tài năng cấp trường - SHCM tổ	- TTCBGVNV, HS và PH các nhóm lớp - Các thành viên trong tổ

Nơi nhận:

- PGD & ĐT (b/c)
- CTCD (p/h)
- Các đồng chí PHT (t/h)
- Lưu h/c

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lương